



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

« »

2021 р.

Про зміни в організаційній структурі фізико-технічного інституту та його структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 14.12.2020 р. (Протокол № 8) та п. 3.5. наказу від 05.01.2021 № НУ/1/2021

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції:
 - 1.1. організаційну структуру фізико-технічного інституту (Додаток 1);
 - 1.2. положення про фізико-технічний інститут (Додаток 2).
2. Затвердити положення про структурні підрозділи фізико-технічного інституту:
 - 2.1. кафедру прикладної фізики (Додаток 3);
 - 2.2. кафедру інформаційної безпеки (Додаток 4);
 - 2.3. кафедру математичних методів захисту інформації (Додаток 5);
 - 2.4. кафедру математичного моделювання та аналізу даних (Додаток 6);
 - 2.5. Навчальний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки (Додаток 7);
 - 2.6. навчально-наукову лабораторію технічної інформаційної безпеки (Додаток 8);
 - 2.7. навчально-наукову лабораторію безпеки інформаційно-комунікаційних систем (Додаток 9);
 - 2.8. навчальну лабораторію загальної фізики (Додаток 10);
 - 2.9. навчальну лабораторію комп'ютерних технологій (Додаток 11).
3. Головному бухгалтеру Субботній Л. Г. внести зміни до штатного розпису фізико-технічного інституту в межах ліміту.
4. Вважати такими, що втратили чинність, пункти 3-5. наказу від 24.07.2019 р. № 7-189.
5. Ввести в дію цей наказ з 01.07.2021 р.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту управління справами

..... Маріша МАЗУР

Погоджено:

Голова Вченої ради	Михайло ЛЬЧЕНКО
Перший проректор	Юрій ЯКИМЕНКО
Начальник юридичного управління	Євген ДЕРГАЧОВ
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Яна ЦИМБАЛЕНКО
Головний бухгалтер	Людмила СУББОТНА
Голова профкому КПІ ім. Ігоря Сікорського	Михайло БЕЗУГЛИЙ
Начальник відділу правової роботи	Валерія РАДОВИЛЬСЬКА
Директор ФТІ	Олександр НОВИКОВ

Надруковано в 1 примірнику

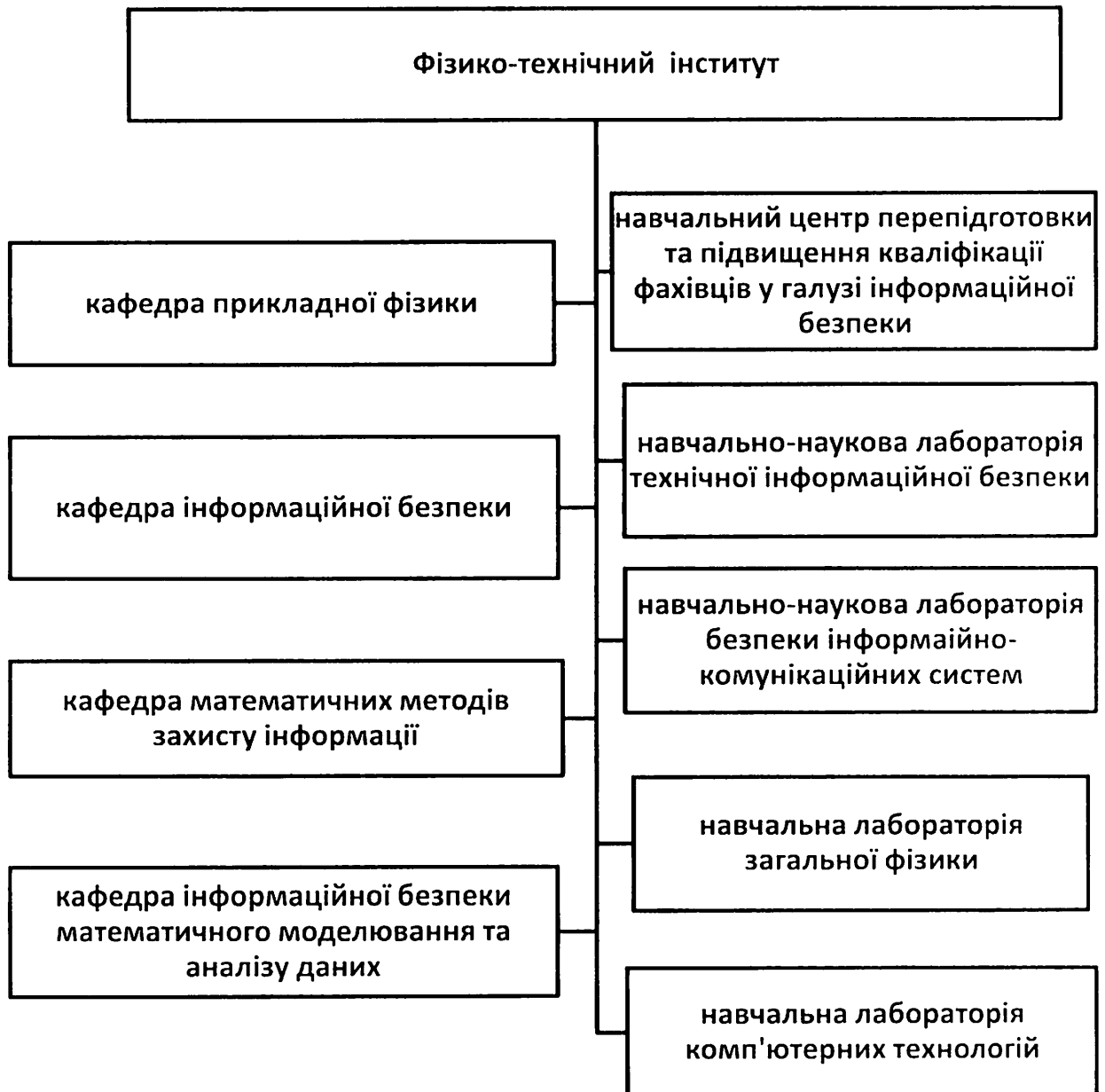
Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи;
2. Вебсайт.

Додаток 1
до наказу «Про зміни в організаційній
структурі ФТІ та його структурних
підрозділах»

Організаційна структура фізико-технічного інституту



Додаток 2
до наказу «Про зміни в організаційній
структурі ФТІ та його
структурних підрозділах»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – інститут).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію інституту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності інститут керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Інститут має печатку, штамни, бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також може мати емблему та іншу символіку.

1.6. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, провадження на належному рівні освітньої й наукової діяльності, що передбачає здобуття особами вищої освіти на певному рівні вищої освіти за обраними спеціальностями, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

2.2. Проведення освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній, дистанційній та інших формах навчання, передбачених законом, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр.

2.3. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти інституту шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до укладених із КПІ ім. Ігоря Сікорського договорів або в структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, що забезпечують практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

2.4. Організація й розвиток дуальної форми здобуття вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо).

2.5. Організація підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема студентів (курсантів), аспірантів і докторантів, формування сучасного наукового

кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6. Проведення наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень в інституті, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.7. Сприяння працівникам структурних підрозділів інституту в підготовці підручників, навчальних посібників, наукових праць, курсів лекцій та іншої навчальної й навчально-методичної літератури за профілем роботи інституту.

2.8. Організація роботи структурних підрозділів інституту з метою провадження освітньої, наукової, інноваційної й міжнародної діяльності.

2.9. Забезпечення розвитку творчої діяльності учасників освітнього процесу, сприяння збереженню й примноженню моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.10. Перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до КІІ ім.Ігоря Сікорського, а також організація післядипломної освіти.

2.11. Співпраця в установленому порядку із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями й іншими юридичними та фізичними особами.

2.12. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків і міжнародної діяльності КІІ ім. Ігоря Сікорського в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури тощо.

2.13. Створення умов для реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу, розширення їх участі в міжнародних програмах академічних обмінів.

2.14. Участь в організації підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

2.15. Забезпечення присутності інституту в мережі Інтернет, із застосуванням інструментів внутрішньої й зовнішньої інформаційної політики КІІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ

Інститут відповідно до покладених на нього завдань

у сфері освітнього процесу:

3.1. визначає форми організації й здійснення освітнього процесу, проводить виховну роботу зі здобувачами вищої освіти;

3.2. організовує роботу з розроблення навчальних планів, програм навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

3.3. проводить практики: навчальну, виробничу, переддипломну тощо;

3.4. формує розклад навчальних занять, заліків, екзаменів спільно з навчальним відділом департаменту організації освітнього процесу;

3.5. проводить профорієнтаційну роботу й бере участь в організації роботи підготовчих курсів інституту моніторингу якості освіти КНІ ім. Ігоря Сікорського у взаємодії з відділом сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – центром розвитку кар'єри департаменту навчально-виховної роботи КНІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. організовує видання навчально-методичної літератури;

3.7. організовує підвищення кваліфікації й стажування педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників у закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях тощо як в Україні, так і за кордоном;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

3.8. організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, зокрема з тими, які мешкають у закріплених за інститутом гуртожитках;

3.9. забезпечує контроль, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках;

3.10. створює умови для залучення здобувачів вищої освіти до участі в студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо з метою формування високого рівня культури й доброчесності в інституті;

3.11. проводить заходи, спрямовані на підвищення духовного й культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти, сприяє розвитку художньої самодіяльності в інституті у співпраці з відповідними структурними підрозділами КНІ ім. Ігоря Сікорського;

3.12. організовує участь здобувачів вищої освіти інституту в загальноуніверситетських культурно-масових і спортивних заходах;

3.13. створює й супроводжує сайт інституту та інші інформаційні ресурси в

доменній зоні КІІ ім. Ігоря Сікорського «*kri.ua*»;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.14. забезпечує високоефективну наукову й інноваційну діяльність інституту через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки, інноваційної діяльності й затвердженими тематичними напрямками Міністерства освіти і науки України;

3.15. організовує підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації для здійснення фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних наук із залученням до наукового керівництва здобувачами вищої освіти провідних вчених КІІ ім. Ігоря Сікорського;

3.16. залучає до дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти;

3.17. формує наукову тематику, освоєє нові програмні продукти й методи досліджень;

3.18. організовує участь працівників інституту в розвитку інноваційних структур на базі КІІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів тощо) за науковими напрямками інституту;

3.19. сприяє створенню об'єктів права інтелектуальної власності й захисту права інтелектуальної власності в інституті;

3.20. бере участь у здійсненні комерціалізації інноваційних розробок інституту, зокрема через інноваційне середовище наукового парку «Київська політехніка»;

3.21. організовує виконання міжнародних наукових проєктів і програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.22. забезпечує розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників інституту в журналах та матеріалах конференцій, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо), а також здійснення організаційних і методичних заходів із метою збільшення індексу цитованості наукових праць вчених КІІ ім. Ігоря Сікорського;

у сфері міжнародної діяльності:

3.23. бере участь у підготовці спільно з департаментом міжнародного співробітництва та юридичним управлінням меморандумів, угод, договорів про співпрацю із зарубіжними закладами освіти й організовує їх виконання;

3.24. забезпечує підготовку й реалізацію щорічних робочих планів співробітництва з відповідними структурними підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;

3.25. організовує роботу міжнародних офісів і проєктних менеджерів;

3.26. бере участь в організації перебування іноземних гостей і делегацій

(на рівні інституту);

3.27. готує й надає пропозиції щодо участі інституту в загальноуніверситетських проєктах і угодах про співпрацю з іншими закладами освіти та науки;

3.28. організовує й бере участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах тощо;

3.29. вживає відповідних заходів щодо залучення коштів іноземних фізичних і юридичних осіб з метою реалізації освітніх, наукових та інших проєктів;

3.30. бере участь в організації набору іноземних громадян та їх навчання в інституті;

3.31. бере участь у створенні й роботі спільних структур КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними партнерами (факультетів, лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.32. забезпечує членство КПІ ім. Ігоря Сікорського в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності інституту:

у сфері фінансово-господарської діяльності:

3.33. бере участь у підготовці проєктів договорів про надання освітніх послуг і договорів про співпрацю з підприємствами, установами й організаціями про проходження практичної підготовки студентів;

3.34. бере участь у складанні й поданні на затвердження в установленому порядку проєкту кошторису видатків спеціального фонду Державного бюджету України;

3.35. розробляє відповідно до цінової політики КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозиції щодо диференційованої цінової політики факультету / навчально-наукового інституту з урахуванням мови навчання (українська, російська, англійська тощо), зокрема щодо встановлення плати за навчання в інституті;

3.36. бере участь в інформаційно-рекламній діяльності щодо інституту й КПІ ім. Ігоря Сікорського загалом;

3.37. бере участь у плануванні використання коштів у межах, передбачених кошторисом інституту;

3.38. бере участь у складенні бухгалтерської й податкової звітностей, які є складовою частиною обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Організаційна структура інституту визначається рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Колегіальним органом управління інститутом є вчена рада інституту, що створюється й діє на підставі положення про Вчену раду КНІ ім. Ігоря Сікорського.

4.3. В інституті можуть створюватись робочі (деканат) й дорадчі (ради, комісії) органи, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку.

4.4. Керівництво інститутом здійснює директор інституту, призначений у встановленому порядку;

4.5. Ректор КНІ ім. Ігоря Сікорського укладає з директором інституту контракт.

4.6. Директор інституту:

4.6.1. повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту;

4.6.2. підпорядкований ректору КНІ ім. Ігоря Сікорського, діє на підставі чинного законодавства, Статуту КНІ ім. Ігоря Сікорського, нормативних та інших документів КНІ ім. Ігоря Сікорського, посадової інструкції, положення про інститут й контракту;

4.6.3. входить до складу Вченої ради КНІ ім. Ігоря Сікорського за посадою;

4.6.4. входить до складу вченої ради інституту за посадою і вводить у дію своїми розпорядженнями рішення вченої ради інституту;

4.6.5. організовує роботу структурних підрозділів інституту з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

4.6.6. організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності інституту;

4.6.7. контролює виконання функціональних обов'язків працівників інституту;

4.6.8. здійснює контроль за цільовим використанням коштів інституту;

4.6.9. скликає й проводить наради з керівниками структурних підрозділів інституту з поточних і перспективних питань у період між засіданнями вченої ради інституту;

4.6.10. може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які в разі відсутності декана можуть виконувати його функції в установленому порядку.

4.7. В інституті може бути призначено наукового керівника, який бере участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку, затвердженні річних і перспективних планів діяльності інституту тощо.

4.8. Повноваження й відповідальність директора інституту щодо управління інститутом визначені в контракті й відповідній посадовій

інструкції.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. В інституті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) інституту відповідно до Закону «Про вищу освіту» і Статуту КІІ ім. Ігоря Сікорського.

5.2. В органі громадського самоврядування інституту представлені всі категорії працівників інституту й виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. Водночас не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові й науково-педагогічні працівники інституту та не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Збори (конференція) учасників освітнього процесу інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4. Орган громадського самоврядування інституту:

5.4.1. оцінює діяльність директора інституту;

5.4.2. затверджує річний звіт про діяльність інституту;

5.4.3. дає згоду ректору КІІ ім. Ігоря Сікорського на призначення на посаду директора інституту й подає пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом КІІ ім. Ігоря Сікорського та укладеним із ним контрактом;

5.4.4. обирає виборних представників до вченої ради інституту;

5.4.5. обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування.

5.5. Студентське самоврядування інституту є невід'ємною частиною громадського самоврядування інституту та діє відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту КІІ ім. Ігоря Сікорського й Положення про студентське самоврядування ІТУУ «КІІ».

5.6. Вищим органом студентського самоврядування інституту є Конференція студентів інституту. На розгляд Конференції виносять найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування інституту.

5.7. В інституті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КІІ ім. Ігоря Сікорського у вигляді секції, яка об'єднує членів, зокрема, за структурною ознакою інституту, і яка є частиною системи громадського самоврядування КІІ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. Координацію наукової роботи секції наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснювати науковий керівник, призначений директором інституту.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

6.1. За інститутом із метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням, закріплюються будівлі, споруди, частина території КПІ ім. Ігоря Сікорського, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Джерелами фінансування діяльності інституту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

6.3. Бухгалтерська й податкова звітність інституту є складовою частиною звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Інститут у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. департаментом економіки та фінансів – щодо фінансово-господарської діяльності інституту і його структурних підрозділів та дотримання фінансової й п'ятної дисципліни;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.3. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності інституту і його структурних підрозділів;

7.1.4. інститутом моніторингу якості освіти – щодо участі в організації її роботи підготовчих курсів для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. навчально-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» – щодо участі в організації післядипломної освіти;

7.1.6. іншими факультетами, навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського та їх структурними підрозділами з питань виявлення й реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних і культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти;

7.1.7. структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій;

7.1.8. проректорами за напрямками діяльності – щодо питань планування й організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи, участі науково-

педагогічних працівників кафедр у проведенні всіх заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського зі здобувачами вищої освіти.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками інституту з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Припинення діяльності інституту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом ректора.

8.2. У разі припинення освітньої діяльності інституту ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського забезпечує продовження навчання здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського або надає можливість продовження навчання в інших закладах вищої освіти, які мають відповідні напрями (спеціальності).

8.3. У разі реорганізації інституту його документація передається структурному підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського, який є його правонаступником.

Додаток 3
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
та його структурних підрозділах»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра прикладної фізики (далі кафедра) це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі Університет), що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу фізико-технічного інституту (далі ФТІ). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки та фінансів і затверджується ректором у встановленому порядку за поданням директора ФТІ.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

у навчальній роботі:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силябусів освітніх компонентів (далі ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної форми навчання);

2.4. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.5. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.6. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.7. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.8. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату;

у методичній роботі:

2.9. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.10. розроблення силябусів ОК, програм (робочих програм) практик;

2.11. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.12. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.13. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення ОК, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.14. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.15. розроблення й впровадження в навчальний процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.16. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.17. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.18. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.19. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.20. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.21. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.22. організація й створення умов для проведення Науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт);

2.23. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проєктів і розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.24. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.25. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо; сертифікація електронних публікацій;

2.26. експертиза / рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.27. організація, проведення й участь у (всукраїнських, університетських) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.28. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету й Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.29. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.30. формування кадрового складу й штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів;

2.31. участь у формуванні розкладу занять;

2.32. створення умов для професійного росту НПП і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.33. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.34. встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);

2.35. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.36. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.37. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.38. організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.39. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.40. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, зокрема аспірантами кафедри;

2.41. підготовка договорів на проведення практики й документів щодо працевлаштування випускників;

2.42. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.43. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.44. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.45. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.46. організація навчальної й наукової роботи ІППІ зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри, інші мережні ресурси;

2.47. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.48. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри:

у виховній роботі:

2.49. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.50. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.51. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.52. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.53. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.54. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.55. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.56. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.57. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.58. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.59. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.60. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.61. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.62. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.63. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.64. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (п'яті працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ФТІ, створення в кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх і наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ФТІ і діє на підставі посадової інструкції й умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника/головного конструктора структурного підрозділу на кафедрі може бути обрано наукового керівника й наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ФТІ.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проєкту п'ятитого розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 4
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФГІ
та його структурних підрозділах»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра інформаційної безпеки (далі – кафедра) це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі Університет), що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.6. Кафедра входить до складу фізико-технічного інституту (далі ФТІ). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.7. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки та фінансів і затверджується ректором в установленому порядку за поданням директора ФТІ.

1.8. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

у навчальній роботі:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силабусів освітніх компонентів (далі ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату;

у методичній роботі:

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення силябусів ОК, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення й видавня підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення ОК, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення й впровадження в навчальний процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.21. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури

та докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.22. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація й створення умов для проведення Науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт);

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проєктів і розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.26. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо; сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза / рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення й участь у (всукраїнських, університетських) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету й Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.31. формування кадрового складу й штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів;

2.32. участь у формуванні розкладу занять;

2.33. створення умов для професійного росту НПП і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.34. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.35. встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);

2.36. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.37. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.39. організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, зокрема аспірантами кафедри;

2.42. підготовка договорів на проведення практики й документів щодо працевлаштування випускників;

2.43. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.45. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.47. організація навчальної й наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри, інші мережні ресурси;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри:

у виховній роботі:

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.55. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурену посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і силабусів освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ФТІ, створення в кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх і наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ФТІ і діє на підставі посадової інструкції й умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника/головного конструктора структурного підрозділу на кафедрі може бути обрано наукового керівника й наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ФТІ.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проєкту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету

Додаток 5
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
та його структурних підрозділах»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МАТЕМАТИЧНИХ МЕТОДІВ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра математичних методів захисту інформації (далі – кафедра) це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу фізико-технічного інституту (далі – ФТІ). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується департаментом економіки та фінансів і затверджується ректором у встановленому порядку за поданням директора ФТІ.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

у навчальній роботі:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силябусів освітніх компонентів (далі – ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змішаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату;

у методичній роботі:

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення силабусів ОК, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення ОК, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення й впровадження в навчальний процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.21. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури

та докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.22. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація й створення умов для проведення Науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі - НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт);

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проектів і розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до продажу;

2.26. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо; сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза / рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення й участь у (всукраїнських, університетських) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету й Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

- 2.31. формування кадрового складу й штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів;
- 2.32. участь у формуванні розкладу занять;
- 2.33. створення умов для професійного росту НПП і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;
- 2.34. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 2.35. встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);
- 2.36. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;
- 2.37. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;
- 2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;
- 2.39. організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;
- 2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, зокрема аспірантами кафедри;
- 2.42. підготовка договорів на проведення практики й документів щодо працевлаштування випускників;
- 2.43. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;
- 2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- 2.45. створення й супроводження вебсайту кафедри;
- 2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 2.47. організація навчальної й наукової роботи НПП зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри, інші мережні ресурси;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри:

у виховній роботі:

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.55. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач вивускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (п'яті працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і силябусів освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ФТІ, створення в кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх і наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ФТІ і діє на підставі посадової інструкції й умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника/головного конструктора структурного підрозділу кафедри може бути обрано наукового керівника й наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ФТІ.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проєкту п'ятитого розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 6
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МАТЕМАТИЧНОГО МОДЕЛЮВАННЯ
ТА АНАЛІЗУ ДАНИХ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра математичного моделювання та аналізу даних (далі кафедра) – це базовий структурний підрозділ Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що здійснює освітню, методичну й наукову діяльність за певною спеціальністю чи групою спеціальностей.

1.2. Кафедра у своїй діяльності підпорядкована головному завданню підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії однієї або кількох споріднених спеціальностей, освітніх програм чи навчальних дисциплін і має «наукову школу» зі здобутками в проведенні науково-інноваційної, науково-дослідної, науково-технічної й науково-методичної діяльності та підготовці кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Кафедра входить до складу фізико-технічного інституту (далі – ФТІ). Штат кафедри складається з науково-педагогічних, наукових, інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів, аспірантів тощо.

1.4. Проект штатного розпису кафедри погоджується з департаментом економіки та фінансів і затверджується ректором у встановленому порядку за поданням директора ФТІ.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні про кафедру, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

у навчальній роботі:

2.1. організація й проведення освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти (далі – РВО) та формами навчання з навчальних дисциплін кафедри відповідно до робочих навчальних планів і силябусів освітніх компонентів (далі ОК);

2.2. забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти й нормативних документів з організації навчального процесу;

2.3. удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології й виробництва;

2.4. впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання (зокрема змінаної форми навчання);

2.5. удосконалення методів оцінювання результатів навчання, проведення заліків, екзаменів і випускної атестації здобувачів вищої освіти; участь у проведенні ректорського контролю;

2.6. організація й проведення практик і виконання кваліфікаційних робіт;

2.7. організація й проведення випускної атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

2.8. організація й проведення вступних випробувань на навчання за другим (магістерським) і третім (освітньо-науковим) РВО;

2.9. проведення заходів щодо запобігання випадків плагіату;

у методичній роботі:

2.10. розроблення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за всіма РВО;

2.11. розроблення силабусів ОК, програм (робочих програм) практик;

2.12. розроблення тематики курсових проєктів, курсових робіт, кваліфікаційних робіт;

2.13. розроблення тематики наукових досліджень магістрів і аспірантів та тем дисертацій;

2.14. розроблення й видання підручників, навчальних посібників, практикумів, рекомендацій до вивчення ОК, виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання за профілем кафедри;

2.15. розроблення засобів діагностики результатів навчання;

2.16. розроблення й впровадження в навчальний процес нових і удосконалення наявних лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, активних зразків, наочного обладнання, пакетів прикладних програм;

2.17. рецензування й експертиза навчально-методичних матеріалів;

2.18. проведення експертизи конкурсних кваліфікаційних робіт;

2.19. проведення методичних семінарів та інших заходів щодо впровадження нових технологій навчання й підвищення педагогічної майстерності викладачів;

2.20. участь у розробленні й своєчасному переробленні інформаційних пакетів факультетів;

у науково-інноваційній роботі:

2.21. організація й підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, зокрема іноземних громадян, надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури тощо, призначення наукового консультанта у встановленому порядку;

2.22. обговорення й висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

2.23. організація й створення умов для проведення Науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи (далі – НДДКР) за профілем кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування, тендерних пропозицій на виконання робіт);

2.24. проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок та досліджень за заявками підприємств (організацій), за державними програмами й замовленнями міністерств і відомств; виконання робіт за міжнародними контрактами; проведення пошукових (ініціативних) досліджень; розроблення стартап-проектів; підготовка інноваційних проєктів і розробок для наукового парку «Київська політехніка»;

2.25. інжиніринг і організація маркетингу, просування на ринки результатів виконання НДДКР; висунення робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки; впровадження результатів розробок у виробництво й навчальний процес; підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, підготовка ліцензій до пролажу;

2.26. підготовка й видання монографій, стандартів, наукових журналів, статей тощо; сертифікація електронних публікацій;

2.27. експертиза / рецензування: НДДКР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо, опонування дисертацій;

2.28. організація, проведення й участь у (всукраїнських, університетських) наукових семінарах, конференціях, виставках (вітчизняних, наукового парку);

2.29. створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, конструкторських бюро, наукових конференціях, семінарах; підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах стартап-проектів; організація участі магістерських робіт у конкурсах університету й Всеукраїнських конкурсах студентських НДР);

2.30. ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології;

в організаційній роботі:

2.31. формування кадрового складу й штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів;

2.32. участь у формуванні розкладу занять;

2.33. створення умов для професійного росту НПП і співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й фізичному розвитку;

2.34. організація й контроль проведення занять і практик науково-педагогічними працівниками кафедри;

2.35. встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);

2.36. сприяння в перепідготовці й підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

2.37. організація й проведення методичних, науково-методичних і наукових семінарів, конференцій тощо;

2.38. організація співпраці з кафедрами, які викладають студентам спеціальності інші навчальні дисципліни;

2.39. організація заходів із профорієнтації й залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

2.40. організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку й підвищення кваліфікації;

2.41. організація систематичного зв'язку з випускниками університету, зокрема аспірантами кафедри;

2.42. підготовка договорів на проведення практики й документів щодо працевлаштування випускників;

2.43. підготовка ліцензійних і акредитаційних справ;

2.44. організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах і в засобах інформації;

2.45. створення й супроводження вебсайту кафедри;

2.46. організація наповнення необхідною інформацією електронного кампусу університету, вебсайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення й супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

2.47. організація навчальної й наукової роботи ІПП зі здобувачами вищої освіти через вебсайт кафедри, інші мережні ресурси;

2.48. участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, Атестаційної колегії МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;

2.49. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри:

у виховній роботі:

2.50. здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму, поваги до Конституції України;

2.51. призначення й організація роботи кураторів навчальних груп;

2.52. проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, виконання вимог Кодексу честі університету, дбайливого ставлення до майна університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);

2.53. підвищення духовного й культурно-освітнього рівня студентської молоді;

2.54. проведення заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

у міжнародній діяльності:

2.55. розробка й реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2.56. вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри і його використання в освітньому процесі;

2.57. організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

2.58. інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян і забезпечення підготовки фахівців із числа іноземців;

2.59. участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

2.60. участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

2.61. організація зв'язків з іноземними випускниками кафедри, підтримання бази даних іноземних випускників кафедри;

2.62. сприяння вивченню й використанню науково-педагогічними та науковими працівниками кафедри англійської мови, отримання міжнародних сертифікатів;

2.63. участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;

2.64. організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

2.65. забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені вище. План роботи кафедри обговорюється й затверджується на її засіданні.

3.2. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її працівниками.

3.3. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні й наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів. Засідання кафедри оформлюється протоколом у встановленому порядку. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, працівники інших кафедр, а також інших закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій. При обговоренні кандидатур претендентів на конкурсну посаду завідувача кафедри засідання кафедри має проводити на підставі відповідного доручення ректора проректор або директор інституту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який має вчене звання або науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач випускової кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук за профілем відповідної кафедри. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету. Із завідувачем кафедри укладається контракт строком на п'ять років.

4.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.3. До складу кафедри повинно входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи (штатні працівники).

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і силябусів освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною й науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри й виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, директора ФТІ, створення в кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх і наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору ФТІ і діє на підставі посадової інструкції й умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника/головного конструктора структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника й наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів ФТІ.

4.9. Вимоги, права, обов'язки, планування робочого часу науково-педагогічних працівників визначені Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.10. Формування кадрового складу й проєкту штатного розпису здійснюється в межах затверджених фондів і нормативів у встановленому порядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 7
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФПІ
та його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ФАХІВЦІВ У ГАЛУЗІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчального центру перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки (далі – Центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Підготовка, перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки. Основні навчальні напрями, за якими здійснює свою освітню діяльність Центр:

- захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах;
- побудова комплексної системи захисту інформації;
- захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності й виявлення закладних пристроїв;
- організація захисту мовної інформації та інформації в телекомунікаційних мережах і системах зв'язку;
- організація захисту інформації в комп'ютерних системах;
- криптосистеми й засоби криптографічного захисту;
- загальні засади сучасної кібербезпеки;
- основи стичного хакінгу;
- основи технічного захисту інформації (далі – ТЗІ);
- виявлення закладних пристроїв мовної інформації та інформації в телекомунікаційних мережах і системах зв'язку, в комп'ютерних системах;
- криптосистеми й засоби криптографічного зв'язку;
- загальні засади сучасної кібернетики;
- основи стичного хакінгу.

2.2. Для виконання покладених завдань Центр:

- здійснює підвищення кваліфікації працівників, що працюють у галузі інформаційної безпеки;
- здійснює проведення досліджень і науково-технічних розробок у галузі інформаційної безпеки;
- інформує зацікавлені підприємства, установи, організації та в разі потреби громадськість про свою діяльність;
- сприяє впровадженню наукових і науково-прикладних розробок у діяльність, пов'язану із забезпеченням захисту інформації, співпрацює в цих питаннях із підприємствами, установами, організаціями України.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Функції Центру:

- 3.1. вносити пропозиції й брати участь в укладанні угод, договорів із підприємствами, установами, організаціями в галузі інформаційної безпеки;
- 3.2. здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в галузі інформаційної безпеки;
- 3.3. підбирати фахівців (професорсько-викладацького складу, науковців) для забезпечення виконання робіт і замовлень у галузі інформаційної безпеки. Доведені до Центру у встановленому порядку державні замовлення на післядипломну освіту фахівців є обов'язковими для виконання.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

- 4.1. Центр входить до структури фізико-технічного інституту.
- 4.2. Керівництво центром здійснює директор Центру.
- 4.3. Директор Центру підпорядкований директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.5. Проект штатного розпису визначається директором Центру відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на Центр, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

- 5.1. Здійснює керівництво Центром і звітує перед керівництвом КІІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників Центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Центру.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Директор Центру має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Центру.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Центр;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Центру й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Центру.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАСМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Центру затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Додаток 8
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФГП
та його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ТЕХНІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової Лабораторії технічної інформаційної безпеки фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. виконання наукових досліджень з метою створення творчого середовища для розвитку інноваційної діяльності студентів та аспірантів в галузі інформаційної безпеки.

2.2. забезпечення використання матеріально-технічної бази в рамках науково-дослідних робіт студентів і аспірантів в галузі безпеки інформаційних систем за темами:

- дослідження систем технічного захисту інформаційних систем;
- технічний аудит безпеки інформаційних систем;
- дослідження та розробка засобів легального перехоплення;
- дослідження та розробка засобів віддаленого моніторингу та програмного забезпечення вторгнення;
- дослідження шкідливого програмного забезпечення;
- дослідження вразливостей програмного забезпечення;
- розробка засобів автоматизації аналізу вразливостей програмного забезпечення та стійкості технічних систем захисту;
- розробка систем захисту.

2.3. розробка навчальних матеріалів та проведення навчання за напрямками досліджень лабораторії.

Організація діяльності лабораторії здійснюється відповідно до Статуту та нормативно-правових документів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Для досягнення поставлених цілей лабораторія виконує такі функції:

- 3.1. поліпшення якості освітнього процесу за рахунок організації роботи студентських наукових гуртків;
- 3.2. проведення згідно з чинними навчальними планами науково-дослідної роботи студентів за темами кваліфікаційних робіт;
- 3.4. проведення науково-дослідних робіт за участю студентів;
- 3.5. створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до вимог законодавства;
- 3.5. придбання й підтримання в належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт; проведення метрологічної атестації й повірки контрольно-вимірювальної апаратури.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Лабораторія входить до структури фізико-технічного інституту.
- 4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач лабораторії.
- 4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

- 5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом ФТІ КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на Лабораторію завдань.
- 5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.
- 5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4. Забезпечусь:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживас заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надас пропозиції керівництву ФТІ КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи Лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво ФТІ КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Завідувач Лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів Лабораторії.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАСМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Додаток 9
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
та його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії безпеки інформаційно-комунікаційних систем фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями лабораторії є:

2.1. освітня діяльність:

- якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки на рівнях освіти бакалавр, магістр, за спеціальностями фізико-технічного інституту, які пов'язані з безпекою інформаційно-комунікаційних систем;

- організація й проведення наукових робіт студентів, передбачених навчальним планом (курсіві роботи, переддипломна практика магістрів за освітньо-професійною програмою, наукова практика магістрів за освітньо-науковою програмою, виконання дисертацій магістрів, аспірантів);

- організація й проведення науково-дослідних робіт за участю здобувачів вищої освіти в галузі безпеки інформаційних і комунікаційних систем;

2.2. науково-дослідна діяльність за напрямками:

- проведення перспективних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у нових напрямках розвитку безпеки інформаційно-комунікаційних систем та інформаційних технологій;

- розробка методик досліджень програмних, програмно-апаратних та апаратних засобів на наявність у них вразливостей і вад захисту;

- розробка програмних засобів, що надають сервіс із захисту інформації, або таких, що мають вбудовані функції захисту інформації;

- розробка й впровадження комплексних систем захисту інформації та супровідної документації до них;
- проведення досліджень програмних, програмно-апаратних та апаратних засобів на наявність у них вразливостей і вад захисту, а також на відповідність вимогам стандартів України, міжнародних стандартів та інших нормативних документів;

2.3. дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

- 3.1. навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі лабораторії;
- 3.2. організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання задля розвитку творчих і дослідницьких здібностей студентів;
- 3.3. забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- 3.4. організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Лабораторія входить до структури фізико-технічного інституту.
- 4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.
- 4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.
- 4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.
- 4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

- 5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, захисти на публічну інформацію, а також захисти на інформацію.

5.11. Завідувач лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів лабораторії.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАСМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів

Додаток 10
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
та його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ЗАГАЛЬНОЇ ФІЗИКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчальної лабораторії загальної фізики фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КІІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством. Статутом КІІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КІІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами на рівнях освіти бакалавр, магістр, за відповідними спеціальностями фізико-технічного інституту:

- проведення лабораторних занять із дисциплін загальної фізики на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з навчальними планами та методичними рекомендаціями;
- забезпечення використання можливостей технічних засобів навчання для викладачів і студентів;
- облік стану й наявності матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення лабораторних занять із дисциплін загальної фізики;
- здійснення контролю за своєчасним оновленням матеріально-технічної бази й інформаційного фонду з дисциплін загальної фізики;

2.2. дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

3.1. навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі лабораторії;

3.2. організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання задля розвитку творчих і дослідницьких здібностей студентів;

3.3. забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників;

3.4. забезпечення освітнього процесу за спеціальностями ФТІ, зокрема організація й проведення лабораторних і практичних робіт із механіки (кінематики, динаміки, законів збереження), електрики та магнетизму (електро- і магнітостатики, електромагнітних коливань у колах змінного струму), оптики й хвильових процесів, молекулярної та атомної фізики;

3.5. індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти;

3.6. організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до структури фізико-технічного інституту.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикоруційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикоруційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запиту на публічну інформацію, а також запиту на інформацію.

5.11. Завідувач лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів лабораторії.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Додаток ІІ
до наказу «Про зміни в
організаційній структурі ФТІ
та його структурних підрозділів»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчальної лабораторії комп'ютерних технологій фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки на рівнях освіти бакалавр, магістр, за відповідними спеціальностями фізико-технічного інституту:

- проведення лабораторних занять із комп'ютерних дисциплін на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з чинними навчальними планами та методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей технічних засобів навчання для викладачів і студентів;

- облік стану й наявності матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення лабораторних занять із розділів програмування й комп'ютерних технологій;

- здійснення контролю за своєчасним оновленням матеріально-технічної бази та інформаційного фонду з розділів програмування й комп'ютерних технологій;

2.2. дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

3.1. навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі лабораторії;

3.2. організація самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання задля розвитку творчих і дослідницьких здібностей студентів;

3.3. забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників;

3.4. забезпечення освітнього процесу за спеціальностями ФТІ, зокрема організація й проведення лабораторних і практичних робіт із дисциплін, пов'язаних із комп'ютерними технологіями;

3.5. індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти;

3.6. організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до структури фізико-технічного інституту.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору інституту і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Проект штатного розпису визначається завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, та погоджується з директором інституту і департаментом економіки та фінансів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво лабораторією й звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикоруційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживас заходів для дотримання антикоруційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів і корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Завідувач лабораторії має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. контроль за цільовим використанням коштів лабораторії.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

**ЛИСТ
ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**

№ ПУ/126/2021
від 15.06.2021

Накази управлінські

Про зміни в організаційній структурі фізико-технічного інституту та його структурних підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського

Погоджено
Голова
14.06.2021

Ільченко Михайло Юхимович

Погоджено
Перший проректор
14.06.2021

Якименко Юрій Іванович

Погоджено
Почальник управління
14.06.2021

Дергачов Свген Вікторович

Погоджено
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення
корупції
14.06.2021

Цимбаленко Яна Юрїївна

Погоджено
Головний бухгалтер
11.06.2021

Субботїна Людмила Григорївна

Погоджено
Голова
11.06.2021

Безуглий Михайло
Олександрович

Погоджено
Начальник відділу
11.06.2021

Радовильська Валерія Юхимівна

Погоджено
Директор
10.06.2021

Новіков Олексій Миколайович

Погоджено
Директор департаменту
09.06.2021

Мазур Марина Олександрівна